Istituto Comprensivo Statale *"Rita Levi Montalcini"*
Via Fontanella 2 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181
E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it
Cod.Fisc. 90055060447 - Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP
sito web: www.iscmontalcini.edu.it

PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE E AUTO-SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

Oggetto del presente protocollo sono le procedure finalizzate alla somministrazione o auto-somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere degli alunni all'interno della struttura scolastica. Vale la pena ricordare che la somministrazione di un farmaco può essere erogata da parte di personale adulto non sanitario nei casi in cui essa si configuri come un'attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene nella somministrazione, in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione.

PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

- Nota Miur e Msal n. 2312 del 25.11.2005 – Linee guida per la definizione di interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico
- Circolare Miur n. 321 del 10.01.2017

QUANDO SOMMINISTRARE I FARMACI A SCUOLA

La somministrazione di farmaci deve avvenire solamente sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio dell'ASL o dal pediatra/medico curante e non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica.

La richiesta deve essere formalmente presentata alla Dirigente Scolastica dai genitori assieme alla prescrizione rilasciata dal pediatra/medico curante utilizzando la specifica modulistica presente nel sito istituzionale della Scuola (sez. Genitori).

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

A) Modulo di Richiesta, compilato dai genitori in base ai seguenti criteri:

- somministrazione indispensabile in orario scolastico;
- fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario;
- richiesta di conservazione del farmaco presso i locali scolastici o segnalazione della presenza del farmaco nello zaino dell'alunno.

B) Modulo di Prescrizione, rilasciato dal pediatra/medico curante riportante:

- nome e cognome dello studente;
- stato di malattia dell'alunno;
- nome commerciale del farmaco;
- dose, modalità di somministrazione (e di conservazione), durata della terapia;
- l'assoluta necessità di somministrazione in orario scolastico.

La richiesta di autorizzazione alla somministrazione di farmaci, inoltrata dalla famiglia e corredata da prescrizione medica, ha validità per l'anno scolastico in corso e deve essere rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico (anche per eventuale proroga).

ACQUISIZIONE E CONSERVAZIONE DEI FARMACI

Nel caso in cui i genitori chiedano che il/i farmaco/i, consegnato/i con verbale di consegna, venga/no conservato/i nei locali della scuola, la famiglia consegnerà i farmaci prescritti in confezione integra, in corso di validità, da conservare a scuola per tutta la durata del trattamento avendo cura di sostituire/rifornire il farmaco al bisogno.

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE

La Dirigente Scolastica, acquisiti il Modulo di Richiesta e il Modulo di Prescrizione:

- individua uno o più incaricati responsabili di somministrare i farmaci tra i docenti e il personale A.T.A. che abbiano offerto la propria disponibilità;
- concorda con il Servizio Sanitario di comunità eventuali necessità formative da attivare per il personale addetto alla somministrazione del farmaco;
- valuta la possibilità di stipulare accordi e convenzioni con altri soggetti istituzionali del territorio qualora le modalità di somministrazione non possano essere espletate dal personale scolastico;
- dà la relativa comunicazione ai genitori e al Sindaco del Comune di residenza dell'alunno nel caso in cui anche tale soluzione non sia attuabile.

SOMMINISTRAZIONE DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE ESTERNE ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

Durante le attività didattiche che si svolgono al di fuori dell'edificio scolastico (uscite didattiche, attività sportive, etc.) la somministrazione dovrà essere ugualmente possibile. In caso contrario lo studente non potrà partecipare a tali attività se non accompagnato da un familiare (o persona con delega scritta) che assicuri la somministrazione del farmaco. Il consiglio di classe che approva l'attività esterna deve indicare il nominativo della persona addetta alla somministrazione dei farmaci, oltre a quello degli accompagnatori.

AUTO-SOMMINISTRAZIONE DEL FARMACO DA PARTE DEGLI ALUNNI

La richiesta deve essere formalmente presentata alla Dirigente Scolastica dai genitori assieme alla prescrizione rilasciata dal pediatra/medico curante utilizzando la specifica modulistica presente nel sito istituzionale della Scuola (sez. Genitori).

La prescrizione medica allegata dovrà contenere nome, cognome e data di nascita dell'alunno, patologia, descrizione dell'evento con specifici sintomi per i quali si richiede la auto-somministrazione del farmaco, nome commerciale del farmaco, dose da somministrare, modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco, durata della terapia nonché attestazione della capacità del minore di saper provvedere autonomamente all'autosomministrazione.

La richiesta di autorizzazione alla auto-somministrazione di farmaci, inoltrata dalla famiglia e corredata da prescrizione medica, ha validità per l'anno scolastico in corso e deve essere rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico (anche per eventuale proroga).

In caso di assunzione di farmaci da parte delle/gli alunni in autonomia al di fuori delle previsioni del presente Protocollo, la Scuola declina ogni responsabilità.

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Nei casi in cui si configuri una situazione di emergenza e/o urgenza il personale somministratore, e comunque il personale scolastico presente, attiverà una Chiamata di Soccorso al 118.