ONERI DELL'EDUCATORE SCOLASTICO

L'educatore a seconda dell'utente e delle problematiche che lo caratterizzano deve svolgere all'interno dei plessi scolastici le seguenti mansioni:

A: assistenza per l'espletamento o l'acquisizione delle funzioni primarie (controllo attività fisiologiche, capacità di alimentazione ecc. **da intendersi con valenza educativa**). Va specificato che legalmente l'educatore non ha nessun obbligo per quanto riguarda il controllo sfinterico e la stretta autonomia personale dell'utente, aggiungo però che è discrezione dell'educatore e della squadra che con quest'ultimo collabora (personale ATA, insegnanti di classe, insegnante di sostegno) agire a seconda delle esigenze che caratterizzano l'utente disabile;

B: affiancamento in classe per l'agevolazione dell'inserimento nel gruppo e dello scambio delle relazioni sociali ed affettive;

C: ausilio nell'attività ricreativa e pratico motoria;

D: intervento e sostegno educativo individuale;

E: partecipazione a gruppi H;

F: partecipazione riunioni incontri di programmazione;

G: partecipazione e collaborazione nell'elaborazione del PEI;

H: attività extrascolastiche (recite, gite scolastiche dove l'educatore sarà un ausilio per l'insegnante di sostegno di riferimento e potrà partecipare solo in presenza di quest'ultimo, la spesa della gita d'istruzione deve essere a carico dell'ente scolastico, varie ed eventuali…)

I: assistenza scolastica domiciliare.

Per quanto riguarda la sistemazione dei vari orari chiedo gentilmente alle scuole comprensione e pazienza, in quanto ogni educatore ha in carico dai due ai tre utenti disabili, che generalmente non frequentano il medesimo plesso scolastico, e soprattutto non sempre nel comune di Porto Sant'Elpidio. L'educatore nel corso della giornata si sposta da una scuola all'altra e ovviamente lo spostamento richiede una determinata tempistica.

In caso di assenza improvvisa e non comunicata dell'utente**, l'educatore può per il primo giorno (e solo per il primo)** rimanere a disposizione delle insegnanti di classe, offrendo collaborazione o programmando e organizzando il lavoro da svolgere con l'utente di riferimento, per il numero di ore previsto dal calendario orario.

Coop. Nuova Ricerca Agenzia Res
Via GFM Prosperi, 26
Campiglione di Fermo
Coord. Serv. Integrazione Scolastica
Alessandra Azzurro