APIC83600E - AD5EC5A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012592 - 14/05/2025 - III.4 - E

Servizio di Trasporto Scolastico del Comune di Porto Sant'Elpidio per gli alunni di Scuola d'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado nell'Anno Scolastico 2025/2026

(School Transport Service of the Municipality of Porto Sant'Elpidio for Kindergarten, Primary and Secondary School pupils in the 2025/2026 academic year)

Come posso presentare la richiesta di iscrizione al servizio?

(How can I submit the request to subscribe to the service?)

- l'unica modalità di presentazione è quella telematica, autenticandosi con SPID o CIE o CNS (the only way of presentation is electronically, authenticating with SPID or CIE or CNS)
- accedendo al modulo (by accessing the form) https://servizio.comune.portosantelpidio.fm.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=trasporto_2025_2026

Fino a quando è possibile presentare le richieste di iscrizione?

(Until when can applications be submitted?

- Fino al 15 giugno 2025 (Until 15 June 2025)

Non ho lo SPID, cosa posso fare?

(I don't have the SPID, what can I do?)

- Puoi richiedere il rilascio dello SPID presso l'Ufficio Economato del Comune di Porto Sant'Elpidio, previo appuntamento che puoi prendere online https://comune.portosantelpidio.fm.it/it/book
  (You can request the issuance of the SPID at the Ufficio Economato, by appointment that you can make online)

Se ho bisogno di avere informazioni o assistenza alla compilazione della richiesta, chi posso chiamare?

(If I need information or assistance in filling out the request, who can I call?)

- E' possibile chiamare i recapiti 0734/908317 - 0734/908233 tutti i giorni dal Lunedì al Sabato, dalle 9:00 alle 13:00.
  (It is possible to call the numbers 0734/908317 - 0734/908233 every day from Monday to Saturday, from 9:00 to 13:00.)

Cosa succede dopo che ho presentato la richiesta di iscrizione?

(What happens after I submit my application?)

- L'Ufficio esamina la richiesta, verifica la presenza di eventuali debiti in corso e procede all'invio dell'avviso PagoPA alla casella di email indicata in fase di richiesta
- Quando hai ricevuto l'avviso PagoPA, puoi procedere al pagamento direttamente online oppure andando in un Tabacchi o alle Poste Italiane
- Dopo che hai pagato, l'iscrizione è ultimata e quindi l'Ufficio invia l'abbonamento alla casella di email indicata in fase di richiesta. Ricordati che l'abbonamento va mostrato sempre all'autista dello scuolabus.

- The Office examines the request, verifies the presence of any outstanding debts and proceeds to send the PagoPA notice to the email address indicated during the request
- When you have received the PagoPA notice, you can proceed with the payment directly online or by going to a Tabacchi or the Italian Post Office
- After you have paid, the registration procedure is completed and then the Office prepares the subscription and sends it to the email address indicated during the application phase.
- Remember that the pass must always be shown to the school bus driver