**Istituto Comprensivo Statale *"Rita Levi Montalcini"***
Via Fontanella 2 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181
E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 90055060447 sito web: - Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP www.iscmontalcini.edu.it

## DIRETTIVE DEL DS SU RESPONSABILITA' E PROCEDURE DI SICUREZZA

## VIAGGI D'ISTRUZIONE, VISITE D'ISTRUZIONE E SOGGIORNI LINGUISTICI (Allegato 11 al Regolamento dei viaggi di istruzione)

VISTA LA **Corte di Cassazione – Sentenza n. 1769 del 08 febbraio 2012**

Gite scolastiche: "*la scuola deve valutare, in sede di organizzazione del viaggio e successivamente sul posto, l'assenza di rischi o di pericoli per gli studenti nelle strutture ricettive e nei mezzi di trasposto prescelti. Poiché l'iscrizione a scuola e l'ammissione ad una gita scolastica determinano l'instaurazione di un vincolo negoziale, dal quale sorge a carico dell'istituto l'obbligazione di vigilare sulla sicurezza e l'incolumità dell'allievo nel tempo in cui questi fruisce della prestazione scolastica in tutte le sue espressioni, all'allievo compete la dimostrazione di aver subito un evento lesivo durante quest'ultima*."

**SI EMANANO LE SEGUENTI DIRETTIVE CHE DIVENTANO PARTE INTEGRANTE DEL**

**REGOLAMENTO DI ISTITUTO - VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

### A bordo del pullman

Il docente accompagnatore ha l'obbligo di:

1. prestare attenzione al comportamento del conducente di un autobus. Si ricorda che questo non può assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci) né bevande alcoliche, neppure in modica quantità.
2. prestare attenzione al fatto che il conducente di un autobus durante la guida non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare .

Il conducente di un autobus deve rispettare i tempi di guida e di riposo.

**Istituto Comprensivo Statale *"Rita Levi Montalcini"***
Via Fontanella 2 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181
E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it
Cod.Fisc. 90055060447 sito web: - Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP www.iscmontalcini.edu.it

Si invitano gli insegnanti a segnalare alla Polizia stradale, in una dimensione di esercizio di senso civico, eventuali comportamenti del conducente considerati a rischio dei quali dovessero avere testimonianza diretta e di dare informazione tempestiva alla scuola-ufficio alunni.

La Segreteria della scuola può richiedere alla Sezione di Polizia Stradale più vicina alla scuola l'intervento per un controllo del mezzo di trasporto e la verifica dell'idoneità del veicolo e del conducente la mattina, prima della partenza.

Nella relazione finale il docente referente deve comunicare alla scuola ogni elemento di rischio rilevato.

Per prevenire episodi vandalici, all'inizio e alla fine del viaggio:

- controllare prima di partire le condizioni del mezzo e segnalarle al conducente. Se durante il viaggio si saranno verificati danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, quali tende, posacenere, sedili, braccioli, cuffie poggiatesta, luci di cortesia, plafoniere ecc., il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo se non sarà individuato il responsabile;

- controllare che gli studenti tengano il seguente comportamento: riporre lo zaino nel bagagliaio, tenere in pullman solo un piccolo marsupio e farmaci salvavita;

- restare sempre a sedere durante la marcia, con le cinture di sicurezza allacciate; • in caso di viaggi naturalistici in oasi/parchi, sarebbe opportuno cambiarsi le scarpe prima di salire in pullman;

- controllare che gli studenti non tengano i seguenti comportamenti vietati: fumare, consumare cibi e bevande, disturbare conducente e passeggeri con cori rumorosi e irrispettosi, mettere i piedi sui sedili, gettare carta a terra (far sì che si utilizzino gli appositi cestini per i piccoli rifiuti).

**Struttura alberghiera**

Su tutti i docenti impegnati nelle attività di accompagnamento degli alunni nelle gite scolastiche grava un obbligo di diligenza preventivo, e tale obbligo impone loro preliminarmente l'onere di reperire delle strutture alberghiere il più possibilmente sicure.

**Istituto Comprensivo Statale *"Rita Levi Montalcini"***
Via Fontanella 2 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181
E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it
Cod.Fisc. 90055060447 sito web: - Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP www.iscmontalcini.edu.it

È quanto statuisce la Corte di Cassazione (con la recente sentenza n. 1769/2012), precisando peraltro che i docenti devono anche controllare le singole stanze dove alloggiano i ragazzi, perché se qualcuno si fa male su di loro incombe il rischio di una condanna per il risarcimento dei danni subiti dagli allievi.

All'arrivo in hotel, verificare se vi sono danni nelle camere insieme a uno studente e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile.

Controllare che gli studenti evitino i seguenti comportamenti vietati:parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi, sbattere le porte, sporgersi da finestre o balconi, uscire dalla propria camera in abbigliamento da riposo notturno e / o discinto, uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti, uscire dall'hotel senza essere accompagnati da un docente, fumare in camera o fare uso di sostanze stupefacenti o illegali, in qualsiasi momento del viaggio, possedere oggetti e sostanze stupefacenti o illegali ,acquistare, usare o semplicemente possedere alcolici, anche a bassa gradazione.

**Controlli sugli studenti**

In qualsiasi momento del soggiorno i docenti potranno chiedere che gli studenti mostrino volontariamente il contenuto dei propri bagagli: l' uso o il ritrovamento di oggetti di natura offensiva (coltelli, armi, armi- giocattolo, fionde, ecc) e/o di sostanze illegali potrebbe comportare la segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza.

**Ore notturne**

Le ore notturne sono dedicate al riposo, per questo motivo la sera, gli studenti non possono uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno: in qualsiasi momento i docenti potranno fare un controllo delle camere e gli studenti sono tenuti ad aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato. Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irriguardosi, il fatto costituirà, per gli studenti, un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.

**Denaro / oggetti di valore**

In caso di furto/smarrimento di oggetti, il responsabile è il proprietario e i docenti sporgeranno denuncia alle autorità competenti.

**Istituto Comprensivo Statale *"Rita Levi Montalcini"***
Via Fontanella 2 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181
E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 90055060447 sito web: - Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP www.iscmontalcini.edu.it

**Pranzo libero e/o al sacco**

Il pranzo non organizzato, cosiddetto "libero", deve essere consumato tutti insieme nel momento e luogo indicati dai docenti. Nel caso il luogo, al chiuso o all'aperto, non contenga tutti gli studenti, i docenti si divideranno per assicurare la sorveglianza ai diversi gruppi.

**Bevande**

È permesso acquistare/consumare solo acqua e bibite analcoliche: ogni abuso (acquistare, consumare o portare da casa bevande alcoliche, anche a bassa gradazione) sarà punito a norma del Regolamento di Istituto. Gli studenti devono informare i docenti per ogni spostamento dal gruppo di riferimento: attardarsi in luoghi senza avvertire o altre iniziative personali non autorizzate saranno sanzionate con provvedimenti disciplinari. Il comportamento durante i pasti deve essere rispettoso dei luoghi e delle persone che li frequentano

**Abbigliamento**

Controllare che l'abbigliamento degli studenti sia decoroso e consono ai luoghi da visitare.

**Telefono**

L'uso dei cellulari va concordato con i docenti accompagnatori. Durante le visite i cellulari devono essere spenti.

**Privacy**

Controllare che venga rispettato il divieto di foto/riprese previsto in luoghi d'arte o religiosi, non venga violata la privacy di persone o compagni consenzienti e non, tramite foto/riprese non autorizzate, illegali o di cattivo gusto, anche per semplici scherzi.

**Infortunio o malore dello studente durante il viaggio**

Garantire il primo soccorso. In caso di gravità chiamare immediatamente il Pronto Soccorso per avere un'autoambulanza ed informare subito dopo il genitore e la scuola che provvederà ad attivare la polizza assicurativa, il docente dovrà conservare la carta di dimissioni-referto. In caso di ricovero ospedaliero oltre il periodo previsto del viaggio la scuola pagherà le spese di vitto, alloggio, viaggio ai docenti che dovranno prorogare il soggiorno sino all'arrivo dei genitori dell'allievo.

**Istituto Comprensivo Statale *"Rita Levi Montalcini"***
Via Fontanella 2 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181
E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 90055060447 sito web: - Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP www.iscmontalcini.edu.it

**Provvedimenti Disciplinari**

Al ritorno dal viaggio, sentiti gli accompagnatori, il Consiglio di Classe, presieduto dal Dirigente Scolastico, sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento d'Istituto e del Regolamento d'Istituto relativo ai Viaggi, elencate nel presente documento, attraverso provvedimenti disciplinari che potranno essere individuali o per l'intera classe nel caso non vengano individuati i singoli responsabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Vagnoni

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 12/02/1993 n. 39.

# Istituto Comprensivo Statale *"Rita Levi Montalcini"*

Via Fontanella 2 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 90055060447 - Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP

sito web: www.iscmontalcini.edu.it