Istituto Comprensivo Statale *"Rita Levi Montalcini"*
Via Fontanella 2 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181
E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it
Cod.Fisc. 90055060447 - Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP
sito web: www.iscmontalcini.edu.it

Porto Sant'Elpidio, data del protocollo

Agli Atti
All'Albo Pretorio
Al sito web dell'istituzione scolastica - sezione "Attività PNRR"
p.c. Al DSGA facente funzione dott.ssa Anna Rita Tempestilli

OGGETTO: INCARICO DI PROJECT MANAGER PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
Titolo progetto: "MONTALCINI - TRANSIZIONE DIGITALE"
Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37425
Codice CUP C74D23002880006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Ministeriale n. 66 del 12 aprile 2023, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 07 dicembre 2023, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
VISTA la ns. candidatura prot. n. 1856 del 05/02/2024 per la partecipazione all'Avviso codice M4C1I3.1-2023-1143;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 26795 del 26 febbraio 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTO che per la realizzazione delle attività, l'importo ammesso a finanziamento è di € 69.526,28;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 24 gennaio 2024 e la delibera del Consiglio di Istituto del 25 gennaio 2024 di approvazione del progetto di cui all'oggetto;
VISTA l'autorizzazione da parte dell'Ufficio scolastico Regionale per le Marche a svolgere l'incarico aggiuntivo di Project Manager assunta al prot. n. 9484 del 24/05/2024;
VISTA la dichiarazione di insussistenza cause ostative da parte del DS a ricoprire il suddetto incarico assunta al prot. n. 11142 del 17/06/2024;
RILEVATA la necessità di organizzazione e supervisione degli interventi previsti dal progetto indicato;
CONSIDERATO che la organizzazione e supervisione del progetto andrà ad incidere sulla voce "spese
organizzative e gestionali" afferenti il progetto medesimo;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

di assumere l'incarico di Project Manager per l'attuazione del progetto "MONTALCINI - TRANSIZIONE DIGITALE".
L'impegno lavorativo è previsto per un massimo di n. 80 ore. Il compenso orario stabilito è pari a € 33,18 €/h lordo Stato, così come da Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009.
Le ore prestate, imputate alla voce Spese di progettazione e tecnico-operative previste nel progetto, dovranno risultare da apposito time sheet. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
La presente disposizione è trasmessa al Direttore SGA per le relative pratiche gestionali e finanziarie.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Vagnoni
(documento firmato digitalmente)