



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181
E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447
Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.iscmontalcini.edu.it

Porto Sant'Elpidio, data del protocollo

**AGLI ESPERTI INTERESSATI,
TRAMITE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO
AL SITO WEB
SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI dell'ISTITUTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la circolare 119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli A.A.G.G. ed Amm.vi Edilizia Scolastica – Divisione XI);

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ed in particolare gli artt. 32,33 e 40;

VISTO l'avviso di selezione n. 5515 del 25/06/2021 per il reclutamento di personale interno con specifiche professionalità per l'incarico in oggetto;

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 5714 del 06/07/2021 per il reclutamento di personale in servizio presso altri Istituti Scolastici di ogni ordine e grado con specifiche professionalità per l'incarico in oggetto;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno per un periodo di anni due dalla data di stipula del contratto;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli, per la stipula di un contratto per l'affidamento di un incarico esterno di prestazione d'opera della durata biennale dall'01/09/2021 al 31/08/2023, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" con sede a Porto Sant'Elpidio in Via Fontanella, 2.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. n. 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 D. Lgs n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione (n. 76 ore – Settore ATECO 8: Modulo "A" di 28 ore di carattere generale, Modulo "B" di 24 ore specifico per la Scuola e Pubblica Amministrazione, Modulo "C" di 24 ore relativo agli aspetti gestionali e organizzativi) organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
2. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in Scuole o Enti pubblici, prestata senza demerito;
3. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la Compagnia assicurativa ed il numero di polizza).

Firmato digitalmente da LILIANA DE VINCENTIIS

Non potranno partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- affiancamento al Datore di Lavoro per l'aggiornamento della valutazione dei rischi aziendali e predisposizione del documento necessario a norma dell'art. 17 comma 1 lett.A9 del D.Lgs. 81/2008;
- aggiornamenti periodici del Documento di Valutazione dei Rischi aziendali e del Piano di gestione emergenze ed evacuazione ed approntamento di relativa documentazione, necessari a norma dell'art. 29 comma 3, del D.Lgs 81/2008;
- partecipazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con relativa verbalizzazione, alla riunione annuale di prevenzione, assieme al datore di lavoro, al Medico competente ed al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, a norma dell'art. 35 comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008;
- assistenza al Dirigente Scolastico per la corretta applicazione di tutta la materia di cui trattasi mediante invio di circolari, documenti monografici, commenti, avvisi, normative etc.;
- assistenza all'utente in tutti i rapporti con gli organi di vigilanza ed ispezione in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e di prevenzione antincendio;
- partecipazione al piano di evacuazione annuale ed assistenza alle prove di evacuazione;
- assistenza tecnica al legale dell'Ente in caso di vertenza in materia di infortuni sul lavoro e malattie professionali;
- valutazione stress da lavoro correlato, come da normativa vigente;
- sopralluoghi nei plessi scolastici;
- formazione ed informazione del personale;
- controllo della cartellonistica e delle piantine dei plessi e loro aggiornamento etc.;
- assistenza continua in base alle esigenze del Dirigente Scolastico;
- coordinamento Dirigente Scolastico.

Si precisa che l'Istituzione Scolastica comprende le seguenti sedi che accolgono il numero di alunni indicato:

1	Scuola Secondaria 1° grado GALILEI	Via Montegrappa 9 - Port S.Elpidio	numero alunni 357
2	Scuola Primaria PENNESI e distaccamento VILLA MURRI	Via Fontanella 2 – Porto Sant'Elpidio	numero alunni 391
3	Scuola Primaria DE AMICIS	Via Marche – Porto Sant'Elpidio	numero alunni 185
4	Scuola Primaria COLLODI	Via Collodi - Porto Sant' Elpidio	numero alunni 75
5	Scuola Infanzia ALADINO	Via Fontanella 2- Porto Sant'Elpidio	numero alunni 86
6	Scuola Infanzia PETER PAN	Via Toscana – Porto Sant'Elpidio	numero alunni 136

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute ed all'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

Possesso di un Diploma di Laurea pertinente	punti 4
Numero di anni scolastici di esperienza in qualità di RSPP presso Istituzioni Scolastiche	punti 6 per ciascun anno scolastico sino ad un massimo di punti 66
Offerta economica	punti 30 all'offerta economica più vantaggiosa (le altre offerte saranno valutate con la formula: punti 30 x l'offerta più vantaggiosa diviso l'offerta del professionista che si sta valutando)

A conclusione della fase di comparazione delle domande verrà elaborata una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line del sito web www.iscmontalcini.edu.it; la stessa si intenderà approvata e diventerà

Firmato digitalmente da LILIANA DE VINCENTIIS

definitiva decorsi 5 (cinque) giorni, salvo eventuali ricorsi.

Si riserva inoltre:

- di procedere all'aggiudicazione in caso di parità di punteggio con l'applicazione del prezzo più basso e anche in presenza di una sola domanda regolare, purché ritenuta valida e congrua;
- di escludere le offerte condizionate o parziali;
- che l'offerta espressa da colui che richiede l'incarico costituirà vincolo immediato per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diverrà al perfezionamento del contratto d'opera.
- la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della Scuola;
- la possibilità di annullare, revocare, sospendere la presente procedura e quindi non procedere all'aggiudicazione della stessa, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

ART. 4 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata biennale dal giorno 01/09/2021 al giorno 31/08/2023.

Il compenso da corrispondere è da considerarsi onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.

Il corrispettivo sarà liquidato al termine della prestazione annuale, con possibilità di corresponsione di acconto pari al 50% del compenso pattuito, entro il mese di Febbraio e saldo al 31 agosto di ogni anno di incarico, previa presentazione di fattura elettronica.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

ART. 5 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro ove l'istituzione scolastica ha la propria sede.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli esperti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore **12:00 del 20 agosto 2021 esclusivamente tramite PEC all'indirizzo apic83600e@pec.istruzione.it avendo cura di specificare nell'oggetto : "candidatura Rsppt".**

L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità per inesattezze nell'indicazione del recapito, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'istanza in oggetto dovrà essere completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- titolo di studio posseduto in copia autenticata e ogni altro titolo, atto o documento che l'aspirante ritenga utile presentare ai fini della selezione; il possesso del titolo di studio, così come ogni altro titolo, potrà risultare anche da dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 2 della legge 15/68 e dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Firmato digitalmente da LILIANA DE VINCENTIIS

L'Istanza dovrà essere altresì corredata, pena l'esclusione del candidato, dai seguenti allegati debitamente compilati e firmati:

- Allegato n. 1 – scheda esperto esterno;
- Allegato n. 2 - istanza di partecipazione selezione RSPP;
- Allegato n. 3 - dichiarazione sostitutiva di notorietà e di certificazione;
- Allegato n. 4 – dichiarazione inconfiribilità/incompatibilità;
- Allegato n. 5 - offerta economica- indicare il compenso al lordo di ogni onere.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241 del 7 agosto 1990.

Si segnala che il responsabile del procedimento è il D.S. Prof.ssa Liliana De Vincentiis.

Per qualsiasi eventuale necessità di chiarimenti in merito alla presente procedura di selezione, gli interessati potranno contattare l'Istituto mediante n. tel. 0734/992287 (si ricorda che dal 1 luglio al 31 agosto l'Ufficio è aperto al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00)

Il presente avviso è pubblicato sul Sito Istituzionale in data 22/07/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Liliana De Vincentiis

Firmato digitalmente da LILIANA DE VINCENTIIS