



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181
E-mail: apic83600e@istruzione.it - PEC: apic83600e@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 90055060447
Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: www.iscmontalcini.edu.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020. ASSE II – INFRASTRUTTURE PER L’ISTRUZIONE – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) OBIETTIVO SPECIFICO 10.8 – AZIONE 10.8.6 - “AZIONI PER L’ALLESTIMENTO DI CENTRI SCOLASTICI DIGITALI E PER FAVORIRE L’ATTRATTIVITÀ E L’ACCESSIBILITÀ ANCHE NELLE AREE RURALI ED INTERNE”.
TITOLO PROGETTO: “SCUOLA DIGITALE”

Prot. n. (vedi segnatura)

Porto Sant'Elpidio, 24 luglio 2020

AGLI ATTI
AL SITO WEB area PON
ALBO ONLINE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE – ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP - ACQUISTO DI BENI INFORMATICI – Pc Portatili e Tablet 4 (Lotto 1) Smart CIG DERIVATO: ZF92DC4334 – CUP C72G20000940007 - Progetto Smart-Class - “Scuola digitale” Obiettivo Specifico 10.8-Azione 10.8.6 - Codice Progetto: 10.8.6A FESR PON-MA-2020-74.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni

- pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11/2020 del 18/05/2020 relativa alla determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico INERENTE GLI AFFIDAMENTI DIRETTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (ART. 45 C. 2 LETT. A D.I. 129/2018);
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020 approvato con delibera n. 34 del 16/12/2019;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art. 1 comma 512 della legge di stabilità relativa all'anno 2016 che obbliga l'adesione delle pubbliche amministrazioni alle Convenzioni attive CONSIP di beni e servizi informatici e di connettività;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'avviso AOODGEFID\prot. n. 4878 del 17 aprile 2020 "Avviso pubblico per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I. Prot. n° AOODGEFID-10442 del 05/05/2020 pervenuta dal M.P.I.. Ufficio IV – Autorità di Gestione-Autorizzazione Progetto codice: **10.8.6A-FESRPON-MA-2020-74**;
- VISTO** il provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 2944 del 18/05/2020 con il quale disponeva l'assunzione a bilancio del finanziamento relativo al progetto **10.8.6.A1-FESRPON-MA-2020-74** pari ad euro **13.000,00**;
- RILEVATA** la presenza all'interno delle CONVENZIONI CONSIP "**Pc Portatili e Tablet 4 (Lotto 1)**", della Ditta "ITD SOLUTIONS SPA P.IVA 10184840154" di Personal Computer portatile per basse esigenze di mobilità con Sistema Operativo Windows 10 – al costo di **€ 460,00** iva esclusa;

VISTO

l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE

le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

TENUTO CONTO

che con atto prot. n. 3193 del 01/06/2020 il Dirigente Scolastico ha assunto l'incarico **di Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** per la realizzazione degli interventi di cui all'avviso prot. n. 4878 del 17/04/2020 concernente "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTO

l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO

che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO

della necessità di acquisire n. **21** "**Personal computer portatili LENOVO Think Book 15 i3-10110U di 10^a generazione**" con sistema operativo Windows 10, che rispondono alle esigenze della scuola;

- CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali o attrezzature;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola, ammonta ad **€ 9.660,00 IVA esclusa**, (per un totale di € 11.785,20 IVA inclusa);

DETERMINA

- 1) di affidare con ordine diretto, mediante adesione alla convenzione Consip, alla Ditta **"ITD SOLUTIONS SPA"** – Partita IVA 10184840154- la fornitura di n. **21 "Personal computer portatili LENOVO Think Book 15 i3-10110U di 10^ generazione" con sistema operativo Windows 10;**
- 2) di impegnare la spesa di euro **€ € 11.785,20 IVA inclusa**, piano destinazione **Aggregato A03.3 "10.8.6.A1-FESRPON-MA-2020-74"** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma-verrà- formalmente-impegnata;
- 3) di evidenziare il CIG DERIVATO **ZF92DC4334** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di acquisire tramite piattaforma Consip: l'autodichiarazione possesso requisiti art. 80 D. Lgs. 50/2016 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che: • si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010; • deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria; • deve indicare sulla fattura elettronica il codice univoco: **UF15IP** ed il codice CIG DERIVATO **Z F 9 2 D C 4 3 3 4** ;
- 6) E' fatto obbligo riportare nella fattura elettronica il codice progetto: Smart-Class **"SCUOLA DIGITALE" Obiettivo Specifico 10.8-Azione 10.8.6 - Codice Progetto: 10.8.6.A1-FESRPON-MA-2020-74;**
- 7) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 8) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Dirigente che emana la presente determina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Liliana De Vincentiis