



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Fontanella 2, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM) - Tel. +39 0734 992287 - Fax +39 0734 801181

E-mail: [apic83600e@istruzione.it](mailto:apic83600e@istruzione.it) - PEC: [apic83600e@pec.istruzione.it](mailto:apic83600e@pec.istruzione.it) - Cod.Fisc. 90055060447

Cod.Univoco fatturazione elettronica UF15IP - sito web: [www.isc1pse.gov.it](http://www.isc1pse.gov.it)

Prot. n. 741/C14

Porto Sant'Elpidio, 27/01/2020

Al'Albo on line  
Al sito web – area trasparenza  
Al Dsga – Sede  
Agli atti d'Ufficio – Sede

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE Art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Leg.v 56/2017  
PER INTERVENTO DI RIPARAZIONE RILEVATORE PRESENZE - CIG ZA32BBE1B1**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTA</b>	la Legge 7 agosto 1990, n.241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
<b>VISTO</b>	il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
<b>VISTA</b>	la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1, comma 502;
<b>VISTO</b>	Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
<b>VISTO</b>	Il D.leg.vo 56 del 19.04.2017 Disposizioni "integrative e convertive al D.Leg. 50/2016 "Codice degli appalti";
<b>VISTO</b>	il D.I. n. 129/2018 Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ed in particolare l'art. 45;
<b>VISTO</b>	l'atto di programmazione per l'acquisizione dei beni e servizi- Programma Annuale e. f. 2020;
<b>RAVVISATA</b>	la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
<b>RILEVATO</b>	che non esistono convenzioni CONSIP attive per il servizio da acquisire come da dichiarazione agli atti;
<b>RITENUTO</b>	di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
<b>RITENUTO</b>	la rispondenza tecnica ed economica di quanto offerto dall'affidatario rispetto all'interesse pubblico che l'istituzione intende soddisfare, circa la congruità del

	prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
<b>TENUTO CONTO</b>	che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Leg.vo 56/2017;
<b>TENUTO CONTO</b>	di impegnare la somma di euro 239,12 con imputazione al Programma Annuale e.f. 2020 – Aggregato A02 Funzionamento Amministrativo, con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
<b>TENUTO CONTO</b>	che la somma impiegata è inferiore ad € 10.000,00, soglia fissata dal D.I. n. 129/2018 Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche entro il quale il dirigente scolastico può operare in piena autonomia, senza necessità di un intervento del Cdl, nel rispetto delle disposizioni vigenti;
<b>ATTESO</b>	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2020;
<b>EVIDENZIATO</b>	che nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame deve riguardare un operatore economico non beneficiario di altro analogo affidamento per il medesimo periodo;
<b>PRECISATO</b>	che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;
<b>PRECISATO</b>	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto Legislativo n. 56/2017;
<b>EVIDENZIATO</b>	che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del d.lgs. n.56/2017

#### DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione del servizio di intervento tecnico su apparecchiatura informatica ambito segreteria mediante **affidamento diretto alla ditta Realtime System Srl con sede a Spinetoli (AP)** - ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs n 56/2017 tenuto conto delle seguenti motivazioni:
  - a) valore dell'appalto di importo **pari ad € 196,00 (centonovantasei/zero)** iva esclusa inferiore a quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto";
  - b) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Leg.vo 56/2017;
  - c) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;
  - d) valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
  - e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;
  - f) esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento.
  
2. di indicare il **CIG ZA32BBE1B1** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
  
3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa stimata di € 196,00 (centonovantasei/zero), per un totale di **Euro 239,12 IVA inclusa** a carico del Programma Annuale e.f. 2020 all'Aggregato A02 – Funzionamento amministrativo;
  
4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Liliana De Vincentiis;
  
5. di precisare, sin da ora, che:

- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d.lgs n. 56/2017 ;
- si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, l'affidamento in esame, del c.d. stand still, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d.lgs n. 56 del 2017.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Liliana De Vincentiis

*Liliana De Vincentiis*