

<b>ALLEGATO 1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>
---

Il sottoscritto..... nato a .....prov.....il..... e  
residente in .....via..... nella sua qualità di rappresentante legale della impresa  
....., Partita IVA.....tel .....  
Fax..... Email (preferibilmente PEC).....

**DICHIARA**

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di organizzazione dei viaggi d'istruzione di più giorni dell'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" di Porto Sant'Elpidio per l'anno scolastico 2014/15.

A tal fine consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste per le dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti con dati non più corrispondenti a verità,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL D.P.R.445/200**

a pena di esclusione dalla gara:

-che l'impresa.....ha la sede legale a ....., Partita IVA.....tel ..... Fax.....  
Email (preferibilmente PEC).....

A. di aver preso conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di accettare integralmente le condizioni di gara ;

B. l'iscrizione della società nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione ( numero, data, durata, forma giuridica, titolari etc);

C. i dati relativi al legale rappresentante (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);

D. l'assenza delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006;

E. l'assenza di sanzioni o misure cautelari ai sensi del D.Lgs n. 231/01 recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

F. che la società non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della legge 18.10.2001 n.383, introdotto dall'art.1 comma 2 del Decreto Legge 210/2002 convertito in Legge 266/2002, in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata legge 383 del 2001 ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;

G. l'assenza di cui all'articolo 2359 del codice civile di rapporti di controllo con altra impresa che partecipa alla gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

H. l'assenza di procedure di emersione del lavoro sommerso ai sensi del D.L. 25.9.2002 n.210 e successive modifiche;

I. il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;

J. il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/1999;

K. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 (" conti correnti dedicati": documentazione allegata);

L. di allegare l' autocertificazione o il certificato per la richiesta DURC;

M. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella sig.ra *Maria Ponziani* Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Luogo e data .....

Timbro e firma del Legale Rappresentante .....