

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 1**

Via Fontanella, 2

PORTO SANT'ELPIDIO (FM)

Tel. 0734/992287 – Fax 0734/801181 - C.F. 90055060447 –

E-Mail [apic83600e@istruzione.it](mailto:apic83600e@istruzione.it)

Sito web [www.primocircolopse.it/isc1pse](http://www.primocircolopse.it/isc1pse)

Prot. n. 554/A37

Porto Sant'Elpidio, 30/01/2014

### **AL SITO WEB dell'ISTITUTO**

**trasmessa a n. 5 Ditte di Autoservizi del territorio (a mezzo PEC)**

### **OGGETTO: CIG Z950D91FB7- LETTERA DI INVITO PER GARA NOLEGGIO BUS G.T. GITE SCOLASTICHE - A.S. 2013/14**

Questo Istituto, nell'ambito delle attività programmate dai Consigli di Classe e contenute nel POF, intende organizzare le gite scolastiche di una giornata per l'anno scolastico in corso, secondo le norme di partecipazione alla gara in oggetto, costituita dalle mete riepilogate nel prospetto allegato.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, **in un unico plico/busta sigillata**, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: **"Contiene preventivo noleggio bus per gite scolastiche anno scolastico 2013/14"**.

L'offerta indirizzata all' **Istituto Comprensivo Statale N. 1**- Via Fontanella, 2 – 63821 PORTO SANT'ELPIDIO (FM), dovrà pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 Febbraio 2014** (non farà fede il timbro postale), in busta chiusa mediante le seguenti modalità:

- 1- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- 2- consegna "brevi manu" presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto che rilascerà apposita ricevuta. In questo caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo per l'individuazione del giorno di presentazione dell'offerta.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Saranno escluse dalla comparazione tutte le offerte per le quali risulti mancante o incompleto o irregolare anche solo uno dei documenti richiesti, o non recante la firma del Legale rappresentante della Ditta/Agenzia.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto della presente gara, il soggetto aggiudicatario si dovrà avvalere di personale qualificato, idoneo allo svolgimento

dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza, e della normativa sulla sicurezza dei lavoratori.

L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà l'Agenzia fin dal momento della presentazione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

Il plico/busta dovrà contenere al suo interno n. 2 buste come segue :

### **BUSTA "A"**

sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Documentazione amministrativa**" contenente:

- Dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa (ai sensi del DPR 445/2000, artt. 46 e 47 firmata dal legale rappresentante della Ditta/Agenzia) (allegato 1);
- Dichiarazione di possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92) secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7 (ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto.
- Dichiarazione di mantenere la validità dell'offerta per almeno 3 mesi;
- Comunicazione estremi identificativi dei c/c dedicati/tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Allegato 2);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione – informazioni per l'acquisizione del DURC (Allegato 3)
- Copia del certificato DURC in corso di validità;
- Le dichiarazioni rese, pena l'esclusione dalla gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

### **BUSTA "B"**

sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Offerta Tecnico-Economica**" contenente:

- L'offerta tecnico-economica come richiesto nell'allegato A del presente Bando.

L'apertura dei plichi, contenenti le offerte, sarà effettuata alla presenza del Dirigente Scolastico e della Commissione di Gara dell'Istituto, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale n. 1 in Via Fontanella, 2 di Porto Sant'Elpidio il **17 FEBBRAIO 2014 alle ore 15,00.**

- L'esame delle offerte è demandata alla Commissione di Gara d'Istituto nominata dal Dirigente Scolastico, con predisposizione del prospetto comparativo;

- Alle operazioni predette potrà partecipare un rappresentante di ogni Ditta partecipante (con fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità e fotocopia non autenticata del documento d'identità dell'eventuale delegante).
- L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base delle offerte pervenute e l'eventuale materiale tecnico - illustrativo resterà depositato presso l'Istituto e non verrà restituito.

**L'individuazione del/i soggetto/i destinatario/i del Contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per ogni singola gita scolastica.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO, mediante DETERMINA, PROCEDERÀ ALLA AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA DELLA GARA, ANCHE NEL CASO IN CUI PERVENGA UNA SOLA OFFERTA** da parte di una sola Ditta rispetto alle *cinque* invitate, a cui è stata inviata la richiesta, sempre che la stessa risulti, a suo insindacabile giudizio, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta.

**LA SCELTA DELLA/E DITTA/E AGGIUDICANTE/I AVVERRÀ SULLA BASE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER OGNI SINGOLA GITA SCOLASTICA. IN CASO DI PARITÀ DI OFFERTA SI PROCEDERÀ AD ATTRIBUIRE IL SERVIZIO MEDIANTE SORTEGGIO TRA GLI INTERESSATI.**

L'amministrazione scolastica, potrà con motivato provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, a suo insindacabile giudizio, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Istituto effettuerà preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva le seguenti verifiche/controlli:

- \_ verifiche di cui all'Art. 48 c. 2 D.Lgs n. 163/2006;
- \_ controlli di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/00;
- \_ verifiche consentite dalla Legge.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicatario/gli aggiudicatari sarà/saranno tenuto/1, nel termine che gli verrà successivamente fissato e comunicato dalla stazione appaltante, ai seguenti adempimenti:

\_ Trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10, 13 e 14 de D.l.gs. 01/09/1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della Legge 448/98;

\_ Trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, dichiarazione di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.l.gs. n. 163/2006 e, del **rispetto in merito alla sicurezza per i transfert come da disposizioni impartite con C.M. 291 del 14/10/1992 fornendo tutte le certificazioni richieste all'art. 9 della circolare stessa.**

Il mancato rispetto degli adempimenti sopraindicati entro il termine fissato, comporterà nei confronti del soggetto inadempiente, l'adozione del provvedimento di decadenza dall'aggiudicazione.

Al verificarsi di tale ipotesi la stazione appaltante, procederà senza bisogno di ulteriori adempimenti propedeutici, all'aggiudicazione in favore del concorrente collocato nella graduatoria al posto immediatamente successivo a quello occupato dal concorrente escluso.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, *la stipulazione del/i contratto/i di appalto o concessione avrà carattere d'urgenza* e per la formale stipulazione del contratto l'aggiudicatario/gli aggiudicatari dovrà/dovranno presentarsi nel giorno e nel luogo che saranno successivamente comunicati dall'Ente appaltante.

Il Contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario/gli aggiudicatari dal Dirigente Scolastico in qualità di titolare dell'attività negoziale della stazione appaltante, da registrarsi in caso d'uso nei termini di Legge.

Il pagamento verrà effettuato a carico di questo Istituto, previa fattura assoggettata ad IVA emessa dalla Ditta/dalle Ditte aggiudicataria/e.

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 RD 30 ottobre 1933 n. 1611 e 14 , ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (foro di Fermo).

Si ricorda infine che le dichiarazioni non veritiere e false sono punibili ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R 445/2000.

L'Istituto Scolastico fa presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Servizi Generali ed Amministrativi Sig.ra Maria Ponziani.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ellida Savoretti Tel. 0734/992287 - Fax 0734/801181 - E-mail: [apic83600e@istruzione.it](mailto:apic83600e@istruzione.it).

L'accesso alla documentazione di gara, comprese le offerte, sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e dall'art. 3 - differimento - c. 3 del D.M. 10 gennaio 1996 n. 60, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo.

Per quanto non previsto dalla presente richiesta e nelle clausole indicate negli allegati acclusi, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionale, regionale e regolamentari in quanto applicabili.

La presente lettera di invito è diffusa mediante le seguenti modalità:

- affissione all'Albo dell'Istituto;
- pubblicazione sul sito web della scuola: **[www.primocircolopse.it/isc1pse](http://www.primocircolopse.it/isc1pse)**
- Trasmissione tramite pec a n. 5 Ditte di noleggio bus.

Allegati:

- ALL. 1 – Dichiarazione sostitutiva documentazione amministrativa;
- ALL. 2 - Comunicazione estremi identificativi dei c/c dedicati/tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ALL.3 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione – informazioni per l'acquisizione del DURC ;
- ALL. 4 – Norme per la partecipazione alla gara e capitolato oneri;
- ALL. A – Offerta tecnico economica con prospetto riepilogativo delle gite scolastiche per noleggio bus.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Dott.ssa Ellida Savoretti